

Załącznik Nr 1  
do zasad działania  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia 25.10.2010 r.

### OŚWIADCZENIE\*

Ja.....niżej podpisany przedstawiciel  
.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy  
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

*Grójec, dnia.....*

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2  
do zasad działania  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia 25.10.2010 r.

### OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

*Grójec, dnia.....*

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu/ jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Grójec.

Nr oferty.....

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
*Nazwa podmiotu składającego ofertę*

.....  
*Nazwa zadania*

Numer oferty .....

		TAK	NIE *
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Grójec, dnia .....

**Protokół  
z posiedzenia Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r. –**

.....

nazwa zadania

**w dniu .....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....
4. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....

nazwa zadania

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ....
2. ...., którym  
nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej ofert realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1. ....

2. ....

b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

2. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

**III.** Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**IV.** Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

**V.** W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru ofert/y Nr ..... jako oferty najkorzystniejszej/e dla realizacji zadania

.....  
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Burmistrzowi tę/te ofertę/y do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grójec, dn. ....

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....
- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„ W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec wybór Oferty Nr ..... na realizację zadania

.....  
do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

.....  
.....”